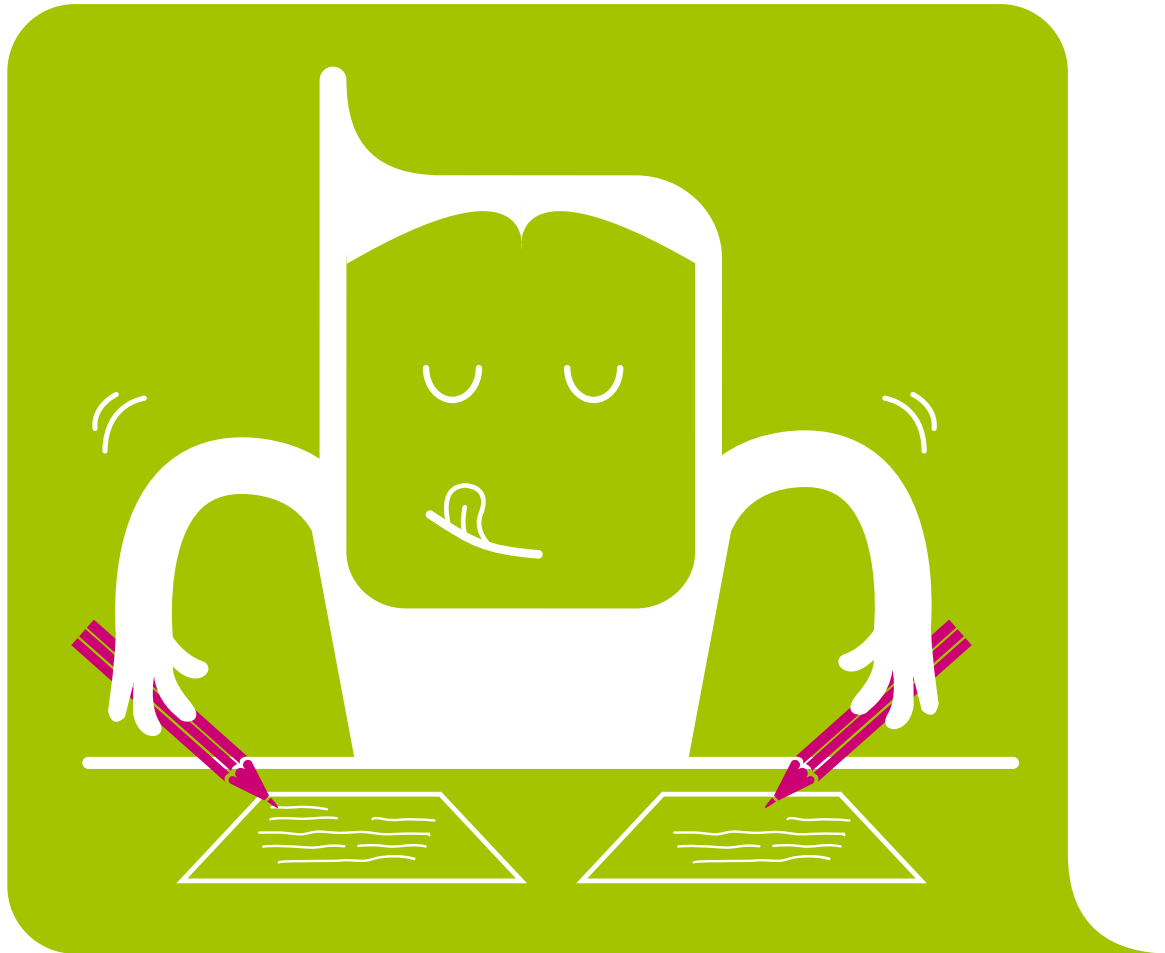


Prendre des notes



COLLÈGE
LYCÉE

PRENDRE DES NOTES : UN EXERCICE GAGNANT !

La prise de notes est un bon moyen pour :

- **être attentif** à ce que dit ton professeur,
- **suivre le rythme du cours,**
- **commencer à comprendre** et mémoriser ton cours en classe,
- **gagner du temps dans ton travail personnel** en évitant de t'attarder sur les détails.

complétude 
soutien scolaire

donner envie d'apprendre

Quelles sont les informations que tu dois noter ?

Rassure-toi : l'intégralité du cours est à retranscrire... seulement en substance !

Note :

1 l'essentiel, avec un esprit de synthèse, c'est-à-dire les éléments de base qui te permettront de savoir de quoi il est question.

Le fait de les lire déclenchera le souvenir des détails. Essaie d'utiliser tes propres mots tout en essayant de bien faire ressortir les idées principales. Par exemple, tu peux donner un titre à l'information et inscrire au-dessous les éléments les plus importants.

2 la structure des idées, les relations entre les éléments de l'ensemble.

Note le plan et n'hésite pas aussi à faire un schéma ou un tableau.

3 les éléments à connaître par cœur (voir fiche « Apprendre un cours »).

Les définitions, dates, formules, citations, chiffres, termes techniques qui te permettront d'être plus précis dans tes explications.

Dans certaines matières, pense à l'ordre de grandeur qu'apporte un chiffre par exemple ou à l'époque désignée par une date (Le XVIII^e siècle est le siècle des Lumières.).

4 les démonstrations, les exemples et éventuellement certaines anecdotes.

Bien souvent, c'est une aide précieuse pour comprendre ton cours.

5 les mots qui t'aideront à mieux t'exprimer à l'écrit ou à l'oral.

Repère les tournures de phrases pour les réutiliser plus tard.

Comment écrire pendant le cours ?

Sois rapide pour suivre le rythme du cours.

- **Ecris en abrégé** en utilisant des abréviations et des symboles.

Soigne la présentation pour avoir des cours lisibles et compréhensibles.

- **Prépare à l'avance tes feuilles de cours** :
 - avec une **marge** si tu écris sur des feuilles blanches ou si la marge de tes feuilles à lignes te paraît trop petite,
 - avec un **numéro de page** pour les ranger plus rapidement dans l'ordre.



Astuce :

Crée tes propres abréviations...

en essayant de combiner lettres et symboles. Exemple : //t qui signifie « parallèlement ».

... sans en abuser !

Tu risquerais d'oublier toutes leurs significations ou alors tu finiras par ne plus écrire qu'en SMS !

- **Utilise un crayon à papier ou un stylo à encre effaçable** pour réajuster la précision de tes notes lorsque ton professeur répète, sans avoir à raturer ni à tout réécrire.

- **Aère ta présentation** : saute des lignes entre les parties et utilise des alinéas pour les paragraphes.

Les abréviations usuelles

av.	: avant	dvt	: développement
ar.	: arrière	gd	: grand
bcp	: beaucoup	h	: heure
c.	: comme	km	: kilomètre
c.-à-d.	: c'est-à-dire	l	: litre
cf.	: se reporter à	lgtps	: longtemps
ch.	: chose	m	: mètre
chgt	: changement	même	: même
cpd.	: cependant	max.	: maximum
ds	: dans	min.	: minimum

Astuce :

Laisse-toi aussi guider par ton professeur !

En général, ton professeur te rappelle ce qu'il est important de retenir, soit en répétant plusieurs fois l'information, soit en l'introduisant par « Attention... », « Le plus important c'est... », etc.

Comment mettre au point tes notes le soir

Reprends tes notes dans les 24 heures pendant que le souvenir de ton cours est encore « frais ».

Relis-les en vérifiant que tout est clair pour toi (sens et lisibilité).

Complète tes notes en t'aidant de ton manuel et éventuellement du cours d'un copain pour des éléments manquants.

Finalise la présentation.

Mets des signes dans la marge devant les points essentiels à ne pas oublier ou à ne pas confondre.

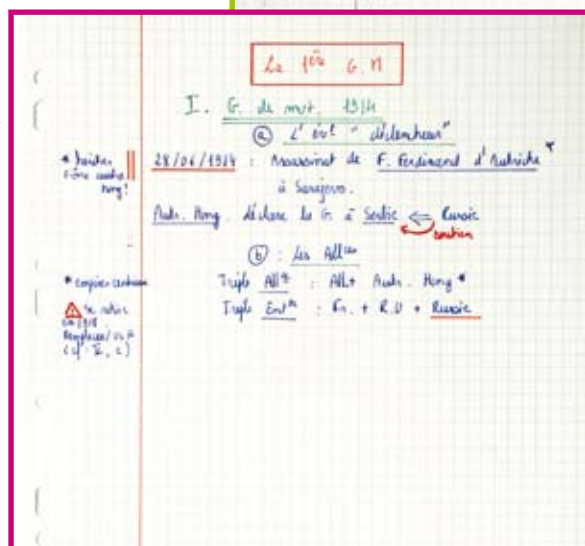
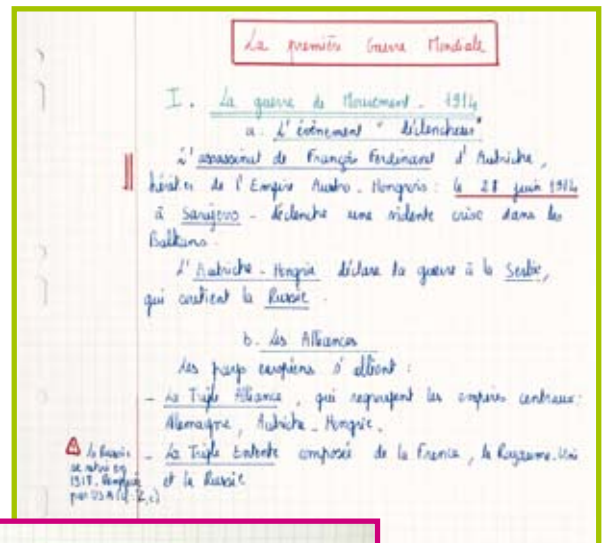
Bien-sûr, il ne s'agit pas de recopier au propre toutes tes notes !

• **Structure tes notes en soulignant les titres et en décalant les paragraphes.** Veille à utiliser toujours le même principe de présentation. Exemples : les titres de chapitres en capitales, les titres de paragraphes soulignés et décalés de deux carreaux vers la droite...

• **Utilise un code graphique ou un code couleur.** Exemples : les théorèmes toujours encadrés, les noms des personnages surlignés en bleu avec les dates importantes en rouge...

• **Inscris des repères dans la marge pour signaler les parties floues**, celles que tu n'as pas eu le temps d'écrire ou celles que tu ne comprends pas, afin de les reprendre le soir. N'essaye pas de rattraper ton retard pendant le cours : tu risques de perdre le fil du raisonnement de ton professeur !

Ma prise de notes au début...



Ma prise de notes après entraînement...

mn : minute	px : prix
ms : mais	qd : quand
nb. : nombre	qq. : quelque
nbx : nombreux	s : seconde
ns : nous	st : sont
pb. : problème	sté : société
pdt : pendant	tjs : toujours
pl. : place	tps : temps
pr : pour	ts : tous
pt. : petit	tt : tout



Conseils et Astuces

donnés par ton intervenant pédagogique
Complétude



Astuce :

Entraîne-toi !

La prise de notes nécessite une certaine pratique.

Essaye de t'entraîner régulièrement pour que cela devienne naturel pour toi, si possible dès le début de l'année quand tes professeurs ont encore un rythme modéré.

